



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19 октября 2022 года

№ 391

Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных в
Администрации города Ижевска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», руководствуясь Уставом города Ижевска,

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в Администрации города Ижевска.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Город Ижевск» – О.Н. Бекметьев



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Администрации города Ижевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации города Ижевска (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Администрацией города Ижевска.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор – муниципальный орган самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией города Ижевска:

с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным; без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем муниципальным служащим (работникам) Администрации города Ижевска, осуществляющим обработку персональных данных в связи с исполнением ими их должностных обязанностей, и (или) имеющих доступ к обрабатываемым в Администрации города Ижевска персональным данным.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Ижевска в следующих целях:

- 2.1.1. рассмотрение обращений граждан;
- 2.1.2. подготовка решения Администрации города Ижевска о готовности принять соотечественника, либо мотивированного отказа принять соотечественника в случае несогласования его кандидатуры.
- 2.1.3. регистрация трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками;
- 2.1.4. проверка проектов муниципальных правовых актов;
- 2.1.5. защита прав и законных интересов Администрации города Ижевска в судах;
- 2.1.6. проверка на соответствие действующему законодательству договоров, соглашений;
- 2.1.7. подача табеля учета использования рабочего времени;
- 2.1.8. выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- 2.1.9. рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Ижевск»;
- 2.1.10. работа по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- 2.1.11. формирование списков сотрудников, входящих в состав Группы контроля, Оперативной группы Администрации города Ижевска в целях обеспечения деятельности Администрации города Ижевска в период мобилизации и в военное время;
- 2.1.12. подготовка нормативных правовых актов по обеспечению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2.1.13. оформление допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне;
- 2.1.14. государственная регистрация рождения;
- 2.1.15. государственная регистрация заключения брака;
- 2.1.16. государственная регистрация расторжения брака;
- 2.1.17. государственная регистрация усыновления (удочерения);
- 2.1.18. государственная регистрация установления отцовства;
- 2.1.19. государственная регистрация перемены имени;
- 2.1.20. государственная регистрация смерти;
- 2.1.21. предоставление гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);
- 2.1.22. учёт прохождения муниципальной службы муниципальными служащими Администрации города Ижевска, ведение Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Ижевск», ведение кадрового резерва Администрации города Ижевска, противодействие коррупции;
- 2.1.23. учёт трудовой деятельности работников Администрации города Ижевска, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации города Ижевска, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- 2.1.24. предоставление муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным

служащим муниципального образования «Город Ижевск»;

2.1.25.предоставление муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;

2.1.26.осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации города Ижевска организациях;

2.1.27.согласование и подготовка материалов (наградных документов) для представления граждан и организаций города Ижевска к награждению государственными и иными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, отраслевыми наградами, Почетной грамотой и Благодарностью Главы муниципального образования «Город Ижевск»;

2.1.28.учет учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в Администрацию города Ижевска;

2.1.29.обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности муниципальных служащих, работников Администрации города Ижевска, учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в Администрацию города Ижевска;

2.1.30.занесение на Доску почета города Ижевска наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города Ижевска, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед городом Ижевском;

2.1.31.выплата заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных пособий на рождение ребенка, пособий на погребение, вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам, выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность, подготовки, перечисления налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд и представления в налоговые органы справок о доходах физических лиц, индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

2.1.32.осуществление пропускного режима.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Администрации города Ижевска являются следующие нормативные акты и документы:

- 3.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 3.1.2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- 3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 3.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- 3.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья);
- 3.1.6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая);
- 3.1.7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3.1.8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3.1.9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая);
- 3.1.10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);
- 3.1.11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.1.12. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.1.13. Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3.1.14. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 3.1.15. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3.1.16. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 3.1.17. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 3.1.18. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.1.19. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- 3.1.20. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3.1.21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3.1.22. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 3.1.23. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- 3.1.24. Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О государственных наградах Российской Федерации»;

- 3.1.25. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 3.1.26. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- 3.1.27. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- 3.1.28. Постановление Межведомственной комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 03.02.2015 № 644 «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время»;
- 3.1.29. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- 3.1.30. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- 3.1.31. Закон Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;
- 3.1.32. Закон Удмуртской Республики от 03.05.2001 № 22-РЗ «О государственных наградах Удмуртской Республики и почетных званиях Удмуртской Республики»;
- 3.1.33. Закон Удмуртской Республики от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике»;
- 3.1.34. Закон Удмуртской Республики от 07.10.2005 № 52-РЗ «Об учреждении знака отличия «Материнская Слава»;
- 3.1.35. Закон Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- 3.1.36. Указ Главы Удмуртской Республики от 29.03.2016 № 58 «О мерах по реализации Закона УР «О государственных наградах УР и почетных званиях УР»;
- 3.1.37. Постановление Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики от 21.06.2005 № 545-III «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Государственного Совета Удмуртской Республики»;
- 3.1.38. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 16.02.2015 № 45 «О Почетной грамоте Правительства Удмуртской Республики»;
- 3.1.39. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 31.03.2015 № 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики»;
- 3.1.40. Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 17.03.2015 № 207-р «Об организации работ по предоставлению гражданам возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3.1.41. Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 27.03.2006 № 282-р «Об утверждении Примерного положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками»;
- 3.1.42. Устав муниципального образования «Город Ижевск», принят решением Городской думы города Ижевска от 16.06.2005 № 333;
- 3.1.43. Решение Городской думы города Ижевска от 26.05.2011 № 109 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Ижевск»;
- 3.1.44. Решение Городской думы города Ижевска от 26.05.2011 № 110 «Об утверждении Положения об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность»;
- 3.1.45. Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 27.01.2016 № 3 «Об утверждении Порядка награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Ижевск» и объявления Благодарности Главы муниципального образования «Город Ижевск»;
- 3.1.46. Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 13.06.2017 № 92 «О Доске почета города Ижевска»;
- 3.1.47. Распоряжение Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 22.06.2017 № 23 «Об утверждении Порядка подготовки, согласования и подписания проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых Администрацией города Ижевска»;
- 3.1.48. Постановление Администрации города Ижевска от 16.07.2008 № 534 «Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда муниципальных служащих Администрации города Ижевска»;
- 3.1.49. Постановление Администрации города Ижевска от 02.04.2021 г. № 507 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска»;

3.1.50. Постановление Администрации города Ижевска от 25.11.2021 № 1997 «Об утверждении Положения «О порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками»;

3.1.51. Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

3.1.52. Соглашения субъектов персональных данных на обработку и проверку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации города Ижевска, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку и проверку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в разделе 2 настоящей Политики, Администрацией города Ижевска осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных, соответствующими им перечнями персональных данных, способами обработки, сроками обработки и хранения:

4.1. Цель - рассмотрение обращений граждан.

4.1.1. В связи с данной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных: граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

4.1.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО заявителя; реквизиты документа, удостоверяющего личность (при личном приеме); адрес регистрации; почтовый адрес; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; содержание обращения (в случае, если оно содержит персональные данные).

4.1.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.1.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Ижевска.

4.1.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.1.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью рассмотрения обращений граждан составляет 5 лет.

4.2. Цель - подготовка решения Администрации города Ижевска о готовности принять соотечественника, либо мотивированного отказа принять соотечественника в случае несогласования его кандидатуры.

4.2.1. В связи с данной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг.

4.2.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; дата рождения, пол, место рождения; сведения о семейном положении, членах семьи, переселяющихся совместно с соотечественником в РФ (ФИО, пол, родственные отношения, дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, профессия, специальность, квалификация), родственников в РФ; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; гражданство; знание иностранных языков; адрес места жительства, контактный телефон; образование; ученая степень, ученое звание; государственные и иные награды, знаки отличия; профессиональные знания и навыки; сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет; отношение к воинской обязанности, воинское звание; дополнительные сведения, указанные заявителем;

специальные категории персональных данных, а именно: национальность, вероисповедание; информация об уголовной ответственности, судимостях, или их отсутствии.

4.2.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без

использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.2.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурами дел Управления экономики и инвестиций Администрации города Ижевска.

4.2.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.2.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью подготовки решения Администрации города Ижевска о готовности принять соотечественника, либо мотивированного отказа принять соотечественника, в случае несогласования его кандидатуры составляет 5 лет.

4.3. Цель - регистрация трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками.

4.3.1. В связи с данной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для регистрации трудовых договоров.

4.3.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; информация, указанная в трудовом договоре.

4.3.3. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

4.3.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.3.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурами дел Управления экономики и инвестиций Администрации города Ижевска.

4.3.6. Срок хранения персональных данных в связи с целью регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками составляет 5 лет.

4.4. Цель - проверка проектов муниципальных правовых актов.

4.4.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых содержатся в муниципальных правовых актах.

4.4.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; адрес; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые

основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.4.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.4.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники – до минования надобности.

4.4.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью проверки проектов муниципальных правовых актов устанавливается номенклатурой дел Правового управления Администрации города Ижевска.

4.5. Цель - защита прав и законных интересов Администрации города Ижевска в судах.

4.5.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых содержатся в материалах судебных дел и судебных актах.

4.5.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.5.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; место жительства или местопребывание; место работы или дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения); номера контактных телефонов факсов; адреса электронной почты.

4.5.3. Обработка персональных данных происходит без использования средств автоматизации.

4.5.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.5.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.5.6. Хранение персональных данных в связи с целью защиты прав и законных интересов Администрации города в судах Правовым управлением Администрации города Ижевска не осуществляется.

4.6. Цель - проверка на соответствие действующему законодательству договоров, соглашений.

4.6.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых содержатся в договорах, заключаемых Администрацией города Ижевска с физическими лицами.

4.6.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.6.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; место жительства или место пребывания; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения.

4.6.3. Обработка персональных данных происходит без использования средств автоматизации.

4.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.6.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.6.6. Хранение персональных данных в связи с целью проверки на соответствие действующему законодательству договоров, соглашений Правовым управлением Администрации города Ижевска не осуществляется.

4.7. Цель - подача табеля учета использования рабочего времени.

4.7.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

лица, замещающие муниципальную должность;
муниципальные служащие;
работники Администрации города Ижевска, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
работники Администрации города Ижевска, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

4.7.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.7.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; занимаемая должность; профессия; табельный номер.

4.7.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.7.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.7.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.7.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью подачи табеля учета использования рабочего времени составляет 5 лет.

4.8. Цель - выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

4.8.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг.

4.8.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.8.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО (при наличии); ИНН; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); цель получения разрешения; количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна; планируемое место использования воздушного пространства; дата начала и окончания использования воздушного пространства; время использования воздушного пространства; документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя).

4.8.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.8.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.8.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.8.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации составляет 5 лет.

4.9. Цель - рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Ижевск».

4.9.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.9.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.9.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.9.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.9.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.9.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.9.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Ижевск» составляет 5 лет.

4.10. Цель - работа по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

4.10.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

лица, замещающие муниципальную должность;

муниципальные служащие;

работники Администрации города Ижевска, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники Администрации города Ижевска, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

руководители подведомственных учреждений;

руководители структурных подразделений, не входящие в штатное расписание.

4.10.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.10.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; почтовый адрес; контактные телефоны; сведения о воинском учете; наименование структурных подразделений; должность; профессия; адрес электронной почты.

4.10.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке не осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.10.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.10.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью работы по воинскому учету и бронированию организаций города Ижевска составляет 5 лет.

4.11. Цель - формирование списков сотрудников, входящих в состав Группы контроля, Оперативной группы Администрации города Ижевска в целях обеспечения деятельности Администрации города Ижевска в период мобилизации и в военное время.

4.11.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

лица, замещающие муниципальную должность;

муниципальные служащие;

работники Администрации города Ижевска, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники Администрации города Ижевска, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

руководители подведомственных учреждений;

руководители структурных подразделений, не входящие в штатное расписание.

4.11.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.11.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; почтовый адрес; контактные телефоны; сведения о воинском учете; наименование структурных подразделений; должность; профессия; адрес электронной почты.

4.11.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке не осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.11.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.11.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.11.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью формирования списков сотрудников, входящих в состав Группы контроля, Оперативной группы Администрации города Ижевска в целях обеспечения деятельности Администрации города Ижевска в период мобилизации и в военное время составляет 5 лет.

4.12. Цель - подготовка нормативных правовых актов по обеспечению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.12.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

лица, замещающие муниципальную должность;

муниципальные служащие;

работники Администрации города Ижевска, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники Администрации города Ижевска, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

руководители подведомственных учреждений;

руководители структурных подразделений, не входящие в штатное расписание.

4.12.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.12.1 настоящего пункта,

соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; почтовый адрес; контактные телефоны; сведения о воинском учете; наименование структурных подразделений; должность; профессия; адрес электронной почты.

4.12.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке не осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.12.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.12.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.12.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью подготовки нормативных правовых актов по обеспечению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации составляет 5 лет.

4.13. Цель - оформление допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

4.13.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

должностные лица Администрации города Ижевска;

граждане Российской Федерации, претендующие на должность муниципальной службы.

4.13.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.13.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; степень родства; характер, вид работы; пол; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; дата рождения; место рождения; возраст; год рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о детях; сведения о близких родственниках; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство), в т.ч. другого государства (для супруги (супруга)); размер надбавки; сведения о социальных льготах; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения, указанные в анкете; место учебы; форма обучения, специальность; сведения о регистрации по месту жительства; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о профессиональной пригодности в соответствии с медицинским заключением; иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и

законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации; иные сведения, необходимые в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, полномочий и обязанностей;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.13.3. Обработка персональных данных происходит без использования средств автоматизации.

4.13.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.13.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных.

4.13.6. Срок хранения персональных данных с целью оформления допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне составляет 5 лет после прекращения допуска.

4.14. Цель - государственная регистрация рождения.

4.14.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.14.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.14.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество ребёнка; пол; место рождения ребёнка; мертворождённый, живорождённый; количество родившихся детей (один, двойня или более детей); сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребёнка (сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, номер и серия); фамилия, имя, отчество, родителей (одного из родителей); дата рождения родителей (одного из родителей); место рождения родителей (одного из родителей); гражданство; место жительства родителей (одного из родителей); фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребёнка;

в актовых записях, составленных до 1999 года, присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность (вносится по желанию заявителя).

4.14.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.14.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.14.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.14.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации рождения составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.15. Цель - государственная регистрация заключения брака.

4.15.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством

Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.15.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.15.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия до заключения брака; фамилия после заключения брака; имя, отчество; дата и место рождения; возраст; семейное положение до вступления в настоящий брак (в браке не состоял, разведён, вдов) место жительства каждого из лиц, заключивших брак; образование и при наличии у данных лиц общих детей, не достигших совершеннолетия, их количество (вносятся по желанию лиц, заключивших брак); сведения о документе, подтверждающем прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица), заключившее брак, состояло в браке ранее; реквизиты документов, удостоверяющих личности заключивших брак; дата составления и номер записи акта о заключении брака; наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака; серия и номер выданного свидетельства о браке;

в актовых записях, составленных до 1999 года, присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность.

4.15.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.15.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.15.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.15.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации заключения брака составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.16. Цель - государственная регистрация расторжения брака.

4.16.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.16.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.16.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия до расторжения брака; фамилия после расторжения брака; имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; место жительства каждого из лиц, расторгнувших брак; образование, первый или повторный брак и при наличии у супругов общих детей, не достигших совершеннолетия, их количество (вносятся по желанию заявителя); дата составления, номер записи акта о заключении брака; наименование органа записи актов гражданского состояния, в котором произведена государственная регистрация заключения брака; сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; реквизиты документов, удостоверяющих личности расторгнувших брак; серия и номер свидетельства о расторжении брака;

в актовых записях, составленных до 1999 года, присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность.

4.16.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС

Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.16.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.16.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.16.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации расторжения брака составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.17. Цель - государственная регистрация усыновления (удочерения).

4.17.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.17.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.17.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество ребёнка до усыновления; фамилия, имя, отчество ребёнка после усыновления; дата и место рождения ребёнка до усыновления; дата и место рождения ребёнка после усыновления; фамилия, имя, отчество, гражданство (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребёнка) родителей (одного из родителей); дата составления, номер записи акта о рождении; наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество, гражданство, место жительства усыновителя (усыновителей); дата составления, номер записи акта о заключении брака усыновителей; наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация заключения брака усыновителей; реквизиты решения суда об установлении усыновления ребёнка; серия и номер выданного свидетельства об усыновлении;

в актовых записях, составленных до 1999 года присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в записи акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность (при наличии в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребёнка) родителей (одного из родителей); национальность ребенка (вносится по желанию усыновителя).

4.17.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.17.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.17.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС

Администрации города Ижевска не производится.

4.17.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации усыновления (удочерения) составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.18. Цель - государственная регистрация установления отцовства.

4.18.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.18.2. Категорией субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.18.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, лица, признанного отцом ребёнка; дата и место рождения лица, признанного отцом ребёнка; гражданство лица, признанного отцом ребёнка; место жительства лица, признанного отцом ребёнка; фамилия, имя, отчество (до установления отцовства); пол, дата и место рождения ребёнка; дата составления, номер записи акта о рождении ребёнка; наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения ребёнка; фамилия, имя, отчество ребёнка после установления отцовства; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство матери ребёнка; сведения о документе, являющемся основанием для установления отцовства; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей); серия и номер выданного свидетельства об установлении отцовства;

в актовых записях, составленных до 1999 года, присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность (вносится по желанию заявителя) матери ребёнка.

4.18.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.18.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.18.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.18.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации установления отцовства составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.19. Цель - государственная регистрация перемены имени.

4.19.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.19.2. Категорией субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.19.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, собственно имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства лица до перемены имени; фамилия, собственно имя, отчество лица после перемены имени; дата и номер записи акта о рождении; наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения; серия и номер выданного свидетельства о перемене имени;

в актовых записях, составленных до 1999 года, присутствуют следующие персональные данные иных категорий: социальное положение, образование, место работы, профессия, род занятий (служба или иной источник существования), год с какого проживают по указанному месту жительства родителей;

в запись акта гражданского состояния могут быть включены и иные сведения, обусловленные особыми обстоятельствами государственной регистрации конкретного акта гражданского состояния (пункт 3 статьи 6 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»);

специальные категории персональных данных, а именно: национальность (вносится по желанию заявителя).

4.19.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.19.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.19.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.19.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.19.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации перемены имени составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.20. Цель - государственная регистрация смерти.

4.20.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.20.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.20.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, последнее место жительства, пол, гражданство, место смерти умершего и момент смерти, а если момент смерти установить невозможно, дата смерти; реквизиты документа, подтверждающего факт смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя либо наименование и юридический адрес органа, организации или учреждения, сделавших заявление о смерти; серия и номер выданного свидетельства о смерти; фамилия, имя, отчество, место жительства лица, которому выдано свидетельство о смерти;

специальные персональные данные, а именно: национальность (если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего); причина смерти (на основании документа, подтверждающего факт смерти).

4.20.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.20.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.20.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.20.6. Хранение персональных данных в средствах вычислительной техники Управления ЗАГС Администрации города Ижевска не производится.

4.20.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью государственной регистрации смерти составляет 100 лет, с последующей передачей в Государственный архив.

4.21. Цель - предоставление гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

4.21.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, обращающиеся в Управление ЗАГС Администрации города Ижевска для получения доступа (регистрации) в ЕСИА.

4.21.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.21.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС; пол; дата рождения; сведения о гражданстве; адрес места жительства (регистрации); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серию, номер, кем выдан, дату выдачи, код подразделения); номер телефона; адрес электронной почты; согласие гражданина на обработку его персональных данных, указываемых в заявлении, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.21.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Управления ЗАГС Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.21.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.21.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Ижевска.

4.21.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.21.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью предоставления гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) устанавливается номенклатурой дел Управления ЗАГС Администрации города Ижевска.

4.22. Цель - учет прохождения муниципальной службы муниципальными служащими Администрации города Ижевска, ведение Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Ижевск», ведение кадрового резерва Администрации города Ижевска, противодействие коррупции.

4.22.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

муниципальные служащие;

близкие родственники и свойственники муниципальных служащих;

граждане, включенные в кадровый резерв Администрации города Ижевска;

граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.22.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.22.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; знание иностранного языка и степень владения; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); информация о перемене фамилии, имени, отчества; ИНН; сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об образовании и о квалификации (вид, наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, квалификация, направление подготовки, год окончания учебного заведения; профессия); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, период обучения, специализация); сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа); сведения о профессиональной пригодности в соответствии с медицинским заключением; табельный номер; замещаемая должность, характер и условия работы, размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат; сведения о стаже (вид стажа, период), сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); информация о классном чине муниципальной службы, классном чине государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классном чине федеральной государственной гражданской службы, воинском звании, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника; домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, дата начала проживания, номера контактных телефонов); семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках и свойственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); сведения о пребывании за границей; информация об оформлении допуска к государственной тайне; информация об отпусках; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего; сведения о воинском учете (наименование военного комиссариата, серия и номер военного билета, отношение к воинской обязанности, годность к военной службе, группа и категория учета, состав, воинское звание; серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, категории транспортных средств); фотография; адрес электронной почты; иные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения о состоянии здоровья муниципального служащего и несовершеннолетних детей.

4.22.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.22.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.22.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.22.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.22.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью учёта прохождения муниципальной службы муниципальными служащими Администрации города Ижевска, ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Город Ижевск», ведения кадрового резерва Администрации города Ижевска, противодействия коррупции составляет 75 лет.

4.23. Цель - учёт трудовой деятельности работников Администрации города Ижевска, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации города Ижевска, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

4.23.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

близкие родственники вышеуказанных работников.

4.23.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.23.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; знание иностранного языка и степень владения; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); информация о перемене фамилии, имени, отчества; ИНН; сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения об образовании и о квалификации (вид, наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, квалификация, направление подготовки); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (наименование документа, серия и номер документа, наименование учебного заведения, период обучения, специализация); сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа); должность (профессия), характер и условия работы; размер должностного оклада (оклада), ежемесячных и иных дополнительных выплат; сведения о стаже (вид стажа, период), сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); семейное положение; сведения о воинском учете (наименование военного комиссариата, серия и номер военного билета, отношение к воинской обязанности, годность к военной службе, группа и категория учета, состав, воинское звание; серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, категории транспортных средств); табельный номер; фотография; адрес электронной почты; иные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о состоянии здоровья работника и несовершеннолетних детей.

4.23.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без

использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. Передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.23.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.23.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.23.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.23.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью учёта трудовой деятельности работников Администрации города Ижевска, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации города Ижевска, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих составляет 75 лет.

4.24. Цель - предоставление муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Ижевск».

4.24.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

лица, замещающие должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Ижевск».

4.24.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.24.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о стаже (вид стажа, период), сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания), номера контактных телефонов; сведения о нахождении на военной службе; размер должностного оклада; размер страховой пенсии по старости (инвалидности); размер пенсии за выслугу лет; номер текущего счета; сведения о смерти; иные персональные данные, необходимые для достижения поставленной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения об инвалидности.

4.24.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке не осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.24.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.24.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.24.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.24.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Ижевск» составляет 5 лет.

4.25. Цель - предоставление муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

4.25.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных: лица, замещающие муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

4.25.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.25.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан); сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о стаже (вид стажа, период), сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания), номера контактных телефонов; сведения о нахождении на военной службе; размер должностного оклада; размер страховой пенсии по старости (инвалидности); размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии; номер текущего счета; иные персональные данные, необходимые для достижения поставленной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения об инвалидности; сведения о смерти (дата, время смерти; место смерти; причина смерти; реквизиты свидетельства о смерти).

4.25.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. При обработке не осуществляется их передача по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке не осуществляется передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.25.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.25.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.25.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.25.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» составляет 5 лет.

4.26. Цель - осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации города Ижевска организациях.

4.26.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

работники организаций, подведомственных Администрации города Ижевска;

уволенные работники организаций, подведомственных Администрации города Ижевска;

физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера в организациях, подведомственных Администрации города Ижевска.

4.26.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.26.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и отчества, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); пол; дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения; вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография; сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось; адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания (нахождения); номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного); почтовый адрес и адрес электронной почты; сведения о семейном положении, о составе семьи, степень родства; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата), иные сведения, содержащиеся в документе об образовании; сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о

переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о должности, характере и условиях работы; сведения о размере должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе премиальных; сведения об отпускных, расчетных выплатах; сведения о социальных выплатах; сведения, содержащиеся в расчетных листках; сведения о применении дисциплинарных взысканий; сведения о стаже (вид стажа, период); сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие, наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); сведения, содержащиеся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; номер расчетного счета, номер лицевого счета в банке; сведения об отпусках; номер и (или) серия водительского удостоверения, сведения о дате выдачи и выдавшем органе, категория транспортного средства; сведения, содержащиеся в табелях учета рабочего времени; сведения, содержащиеся в картах специальной оценки труда; сведения, содержащиеся в карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты, карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств; сведения, содержащиеся в документах о прохождении всех видов инструктажей по охране труда; иные персональные данные, необходимые для достижения поставленной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; сведения об инвалидности и сведения, содержащиеся в индивидуальной карте реабилитации; сведения о состоянии здоровья; сведения о психиатрическом состоянии здоровья.

4.26.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. Передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.26.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.26.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.26.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.26.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Администрации города Ижевска организациях составляет 75 лет.

4.27. Цель - согласование и подготовка материалов (наградных документов) для представления граждан и организаций города Ижевска к награждению государственными и иными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, отраслевыми наградами, Почетной грамотой и Благодарностью Главы муниципального образования «Город Ижевск».

4.27.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, претендующие на награждение и поощрение;

муниципальные служащие, претендующие на награждение и поощрение;

работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, претендующие на награждение и поощрение;

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, претендующие на награждение и поощрение;

близкие родственники вышеуказанных граждан, муниципальных служащих и работников.

4.27.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.27.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; сведения об образовании (наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, сведения об ученой степени, ученом звании); сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа); замещаемая должность, сведения о стаже (вид стажа, период); сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы, основания увольнения); информация о классном чине муниципальной службы, классном чине

государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классном чине федеральной государственной гражданской службы, воинском звании, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника; домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения, место работы, должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); иные персональные данные, необходимые для достижения поставленной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.27.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке, передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.27.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.27.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.27.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.27.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью согласования и подготовки материалов (наградных документов) для представления граждан и организаций города Ижевска к награждению государственными и иными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, отраслевыми наградами, Почетной грамотой и Благодарностью Главы муниципального образования «Город Ижевск» составляет 75 лет:

4.28. Цель - учет учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в Администрацию города Ижевска.

4.28.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

учащиеся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленные для прохождения производственной практики.

4.28.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.28.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; место учебы; год рождения; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

4.28.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке, передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.28.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.28.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.28.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.28.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью учета учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в

Администрацию города Ижевска составляет 5 лет.

4.29. Цель - обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности муниципальных служащих, работников Администрации города Ижевска, учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в Администрацию города Ижевска.

4.29.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

муниципальные служащие;

работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

учащиеся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленные для прохождения производственной практики.

4.29.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.29.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; профессия; год рождения; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

4.29.3. Обработка персональных данных происходит без использования средств автоматизации.

4.29.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.29.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Ижевска.

4.29.6. Срок хранения персональных данных в связи с целью обеспечения соблюдения требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности муниципальных служащих, работников Администрации города Ижевска, учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, направленных для прохождения производственной практики в Администрацию города Ижевска составляет 45 лет.

4.30. Цель - занесение на Доску почета города Ижевска наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города Ижевска, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед городом Ижевском.

4.30.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

граждане, претендующие на занесение на Доску почета города Ижевска;

руководители трудовых коллективов, претендующие на занесение на Доску почета города Ижевска.

4.30.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.30.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; сведения об образовании (наименование учебного заведения, форма и период обучения, специальность, направление подготовки, квалификация, сведения об ученой степени, ученом звании); сведения о наградах и поощрениях (вид награждения, дата награждения, номер и дата документа); замещаемая должность, сведения о стаже (вид стажа, период); сведения о трудовой деятельности (наименование и адрес организации, должность, период работы); домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номера контактных телефонов); иные персональные данные, необходимые для достижения поставленной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.30.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке, передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не осуществляется.

4.30.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О

персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.30.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Управления кадровой политики Администрации города Ижевска.

4.30.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.30.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью занесения на Доску почета города Ижевска наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города Ижевска, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед городом Ижевском составляет 10 лет.

4.31. Цель - выплата заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных пособий на рождение ребенка, пособий на погребение, вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам, выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность, подготовки, перечисления налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд и представления в налоговые органы справок о доходах физических лиц, индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование.

4.31.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

лица, замещающие муниципальную должность;

муниципальные служащие;

близкие родственники муниципальных служащих;

работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

4.31.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.31.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; должность; размер должностного оклада; ФИО; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; должность; размер должностного оклада (оклада), ежемесячных и иных дополнительных выплат; СНИЛС; свидетельство о рождении ребенка; банковские реквизиты; контактные телефоны; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; табельный номер; семейное положение, адрес электронной почты; характер и условия работы; иные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанной цели;

специальные категории персональных данных, а именно: сведения о состоянии здоровья муниципального служащего и несовершеннолетних детей.

4.31.3. Обработка персональных данных происходит как при использовании средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации города Ижевска. При обработке, передача персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется.

4.31.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.31.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска».

4.31.6. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.31.7. Срок хранения персональных данных в связи с целью выплаты заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных пособий на рождение ребенка, пособий на погребение, вознаграждений физическим лицам по гражданско-правовым договорам, выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность, подготовки, перечисления налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд и представления в налоговые органы справок о доходах физических лиц, индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование составляет 50 или 75 лет, в зависимости от типа документа, содержащего персональные данные.

4.32. Цель - осуществление пропускного режима.

4.32.1. В связи с указанной целью обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных: муниципальные служащие;

работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

граждане, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима.

4.32.2. Категориям субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.32.1 настоящего пункта, соответствуют следующие категории персональных данных:

иные категории персональных данных, а именно: ФИО; наименование организации, сотрудником которой является посетитель; тип документа, удостоверяющего личность, дата и время прихода; дата и время выхода; цель посещения.

4.32.3. Обработка персональных данных происходит без использования средств автоматизации.

4.32.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с принципами обработки, указанными в пункте 5.1 раздела 5 настоящей Политики и прекращается:

при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

при изменении полномочий Администрации города Ижевска.

4.32.5. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки обработки персональных данных, а также в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Ижевска.

4.32.6. Срок хранения персональных данных в связи с целью осуществления пропускного режима составляет 5 лет.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Ижевска в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

5.1.6. при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Администрация города Ижевска принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.3. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Администрацией города Ижевска с соблюдением следующих условий:

5.3.1. обработка персональных данных о судимости может осуществляться муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.3.2. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

5.3.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. Условия обработки биометрических персональных данных

5.4.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией города Ижевска для установления личности субъекта персональных данных, Администрацией города Ижевска не обрабатываются.

5.5. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией города Ижевска с соблюдением следующих условий:

5.5.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Ижевска функций, полномочий и обязанностей;

5.5.2. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

5.5.3. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

5.5.4. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Администрации города Ижевска или третьих лиц;

5.5.5. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5.5.6. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.6.1. Осуществляется обработка персональных данных, распространение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Поручение обработки персональных данных

5.7.1. Администрация города Ижевска вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией города Ижевска соответствующего акта (далее - поручение Администрации города Ижевска).

5.7.2. Администрация города Ижевска поручает муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска» (адрес: 426070, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Пушкинская ул., д. 276) обработку следующих персональных данных: ФИО; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; должность; размер должностного оклада (оклада), ежемесячных и иных дополнительных выплат; СНИЛС; свидетельство о рождении ребенка; банковские реквизиты; контактные телефоны; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния; табельный номер; семейное положение, адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья муниципального служащего и несовершеннолетних детей; характер и условия работы; иные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанной цели.

5.7.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации города Ижевска, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Администрации города Ижевска определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, установлены обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Администрации города Ижевска в течение срока действия поручения Администрации города Ижевска, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Администрации города Ижевска требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

в том числе требование об уведомлении Администрации города Ижевска о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.7.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Администрация города Ижевска. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации города Ижевск несет ответственность перед оператором.

5.8. Передача персональных данных

5.8.1. Администрация города Ижевска вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Конфиденциальность персональных данных

5.9.1. Сотрудники Администрации города Ижевска, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Общедоступные источники персональных данных

5.10.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления Администрацией города Ижевска создаются общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных включается перечень сведений, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.11. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.11.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией города Ижевска.

5.11.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация города Ижевска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.11.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Администрацию города Ижевска.

5.11.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Администрации;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

5.11.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.11.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.11.9. Персональные данные могут быть получены Администрацией города Ижевска от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Администрации города Ижевска подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.12. Трансграничная передача персональных данных

5.12.1. Трансграничная передача персональных данных Администрацией города Ижевска не осуществляется.

5.13. Особенности обработки персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных

5.13.1. Муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, муниципальные информационные системы персональных данных.

5.13.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.13.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.13.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.14. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.14.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.14.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.14.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.14.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Администрации города Ижевска или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Администрацией города Ижевска), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией города Ижевска без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Администрации города Ижевска.

5.14.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Администрации города Ижевска, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Администрацией города Ижевска способов обработки персональных данных;

типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.14.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города Ижевска, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Администрации города Ижевска, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города Ижевска, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города Ижевска.

5.14.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.14.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.14.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.15. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.15.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.15.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.15.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Администрацией города Ижевска.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией города Ижевска;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Администрацией города Ижевска способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Администрации города Ижевска, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации города Ижевска), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией города Ижевска или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации города Ижевска, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации города Ижевска уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Администрацией города Ижевска в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Администрацией города Ижевска в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией города Ижевска запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией города Ижевска (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией города Ижевска, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее — необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация города Ижевска предоставляет запрашиваемую информацию субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города Ижевска или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее — нормированный срок запроса) после первоначального обращения, или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города Ижевска или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.8. Администрация города Ижевска вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации города Ижевска.

6.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Администрацией города Ижевска не осуществляется.

6.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, осуществляется:

в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных (Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая); Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая); Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (часть первая); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Трудовой кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая); Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О государственных наградах Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»; постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Постановление Межведомственной комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 03.02.2015 № 644 «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время»; Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»; приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»; Закон Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»; Закон Удмуртской Республики от 03.05.2001 № 22-РЗ «О государственных наградах Удмуртской Республики и почетных званиях Удмуртской Республики»; Закон Удмуртской Республики от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата и лица, замещающего муниципальную должность, в Удмуртской Республике»; Закон Удмуртской Республики от 07.10.2005 № 52-РЗ «Об учреждении знака отличия «Материнская Слава»; Закон Удмуртской Республики от 03.12.2014 № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»; Указ Главы Удмуртской Республики от 29.03.2016 № 58 «О мерах по реализации Закона УР «О государственных наградах УР и почетных званиях УР»; постановление Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики от 21.06.2005 № 545-III «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Государственного Совета Удмуртской Республики»; Постановление Правительства Удмуртской Республики от 16.02.2015 № 45 «О Почетной грамоте Правительства

Удмуртской Республики»; постановление Правительства Удмуртской Республики от 31.03.2015 N 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики»; распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 17.03.2015 № 207-р «Об организации работ по предоставлению гражданам возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 27.03.2006 № 282-р «Об утверждении Примерного положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками»; Устав муниципального образования «Город Ижевск», принят решением Городской думы города Ижевска от 16.06.2005 № 333; решение Городской думы города Ижевска от 26.05.2011 №109 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Город Ижевск»; решение Городской думы города Ижевска от 26.05.2011 № 110 «Об утверждении Положения об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность»; постановление Администрации города Ижевска от 16.07.2008 № 534 «Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда муниципальных служащих Администрации города Ижевска»; постановление Администрации города Ижевска от 02.04.2021 № 507 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности Администрации города Ижевска»; постановление Администрации города Ижевска от 25.11.2021 № 1997 «Об утверждении Положения «О порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и работниками»; постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск от 27.01.2016 № 3 «Об утверждении Порядка награждения Почетной грамотой Главы муниципального образования «Город Ижевск» и объявления Благодарности Главы муниципального образования «Город Ижевск»; постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 13.06.2017 № 92 «О Доске почета города Ижевска»; Порядок подготовки, согласования и подписания проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых Администрацией города Ижевска, утвержден распоряжением Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 22.06.2017 № 23; договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных; согласия субъектов персональных данных на обработку и проверку персональных данных.);

при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.3.2. Администрация города Ижевска обязуется разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.3.3. Администрация города Ижевска обязуется рассмотреть возражение, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

6.4. Право на обжалование действий или бездействия Администрации города Ижевска

6.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Администрация города Ижевска осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации города Ижевска в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Обязанности Администрации города Ижевска при сборе персональных данных

7.1.1. При сборе персональных данных Администрация города Ижевска предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией города Ижевска согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Администрация города Ижевска разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация города Ижевска, до начала обработки таких персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

наименование и адрес Администрации города Ижевска или наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес представителя Администрации города Ижевска;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

7.1.4. Администрация города Ижевска не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Администрацией города Ижевска;

персональные данные получены Администрацией города Ижевска на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

Администрация города Ижевска осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрация города Ижевска обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

система электронного документооборота «Директум» с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

информационная система персональных данных АИС «Олимп-Кадры» с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

информационная система персональных данных АИС «Барс-Бюджет» с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Администрации города Ижевска.

7.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией города Ижевска своих обязанностей

7.2.1. Администрация города Ижевска принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей.

7.2.2. Администрация города Ижевска самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание Политики, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также муниципальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и муниципальные правовые акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Администрацию города Ижевска не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, муниципальным правовым актам Администрации города Ижевска;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией города Ижевска мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

ознакомление сотрудников Администрации города Ижевска, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2.3. Администрация города Ижевска обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике. Администрация города Ижевска, осуществляющая сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязана опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Администрации города Ижевска сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, Политику, а также обеспечить возможность доступа к Политике с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

7.2.4. Администрация города Ижевска обязана представить документы и муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 раздела 7 настоящей Политики, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 раздела 7 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.3.1. Администрация города Ижевска при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.4.1. Администрация города Ижевска сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города Ижевска в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация города Ижевска дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города Ижевска в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4.3. Администрация города Ижевска предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация города Ижевска вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация города Ижевска уничтожает такие персональные данные. Администрация города Ижевска уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных

изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4.4. Администрация города Ижевска сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Обязанности Администрации города Ижевска по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация города Ижевска осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация города Ижевска осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация города Ижевска на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией города Ижевска или лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска, Администрация города Ижевска в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация города Ижевска в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация города Ижевска уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация города Ижевска с момента выявления такого инцидента Администрацией города Ижевска, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Администрацией города Ижевска на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация города Ижевска прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города Ижевска и субъектом персональных данных либо если Администрация города Ижевска не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными

законами.

7.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация города Ижевска прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города Ижевска и субъектом персональных данных либо если Администрация города Ижевска не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных в Администрацию города Ижевска с требованием о прекращении обработки персональных данных Администрация города Ижевска в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Администрацией города Ижевска соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города Ижевска в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Администрация города Ижевска блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города Ижевска) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.6. Уведомление об обработке персональных данных

7.6.1. Администрация города Ижевска, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

наименование, адрес Администрации города Ижевска;

цель обработки персональных данных;

описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

фамилия, имя, отчество физического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и номер его контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

дата начала обработки персональных данных;

срок или условие прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.6.3. При предоставлении сведений, предусмотренных Уведомлением, Администрация города Ижевска для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

7.6.4. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Администрация города Ижевска уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации города Ижевска

8.1.1. Администрация города Ижевска назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих и (или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Главы муниципального образования «Город Ижевск» и подотчетно ему.

8.1.3. Администрация города Ижевска предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие функции:
осуществляет внутренний контроль за соблюдением Администрацией города Ижевска и сотрудниками Администрации города Ижевска законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводит до сведения сотрудников Администрации города Ижевска положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

9.1.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:

обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Администрацией города Ижевска;

повышение общего уровня информационной безопасности Администрации города Ижевска;

минимизация юридических рисков Администрации города Ижевска.

10. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

10.1.1. Связные политики отсутствуют.

